

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ПРИКАЗ

23 декабря 2021 г.

№ 247

Терновка

Об утверждении Плана мероприятий отдела по образованию и делам молодежи администрации Терновского муниципального района Воронежской области по противодействию коррупции на 2022 год

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 года №460 и Закона Воронежской области от 15.05.2009 года №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» с изменениями и дополнениями,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий отдела по образованию и делам молодежи администрации Терновского муниципального района Воронежской области по противодействию коррупции на 2022 год согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных (образовательных) учреждений Терновского муниципального района Воронежской области принять планы мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год, направленные на достижение конкретных результатов, а также обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела по образованию
и делам молодежи


М.А. Сухорукова



Утвержден
 приказом отдела по образованию
 и делам молодежи администрации
 Терновского муниципального
 Района от 23 декабря 2021 года
 № 247

**ПЛАН
 РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОТДЕЛЕ ПО
 ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ
 ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, В
 ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ НА 2022 ГОД**

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение ежегодного плана работы по противодействию коррупции в отделе по образованию и подведомственных учреждениях на 2022 год.	декабрь 2021	руководители ОУ, Сухорукова М.А., Кононова Н.А.
1.2.	Определение в подведомственных организациях должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно	руководители ОУ
1.3.	Ознакомление руководителей подведомственных учреждений с изменениями нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области, направленных на противодействие коррупции	в течение срока действия плана	Сухорукова М.А. Кононова Н.А.
1.4.	Рассмотрение результатов выполнения настоящего плана и предоставление в органы местного самоуправления отчетов о выполнении мероприятий плана.	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Сухорукова М.А., руководители ОУ, Кононова Н.А.
II. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ОУ (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников	в течение срока действия плана	Кононова Н.А.

	учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)		
2.2.	Проведение мероприятий по формированию у работников отдела по образованию и делам молодежи и работников подведомственных учреждений негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	полугодие (2 раза в год)	руководители ОУ, Кононова Н.А.
III . Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
3.1.	Включение вопросов по антикоррупционной тематике в тематику совещаний, семинаров для работников сферы образования.	ежеквартальн о	Сухорукова М.А.
3.2.	Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по опубликованию данных сведений:		
3.2.1.	Организация и проведение работы по представлению муниципальными служащими и руководителями общеобразовательных (образовательных) учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов их семей путем информирования об обязанности представлять сведения о доходах, разъяснения порядка представления сведений о доходах и оказания методической помощи по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	с 01 января по 30 апреля	Кононова Н.А.
4.2.2.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	В течение 14 рабочих дней со дня	Кононова Н.А. Насонов С.В.

	имущественного характера муниципальных служащих, руководителей общеобразовательных (образовательных) учреждений, а также членов их семей на странице отдела по образованию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	истечения срока установленно го для подачи сведений о доходах	
IV. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
4.1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц, о фактах коррупции и иных неправомерных действий работников сферы образования, поступающих посредством: - личного приема руководителем отдела по образованию; - письменных обращений; - обращений в «Интернет-приемную» на сайте отдела по образованию; - иными способами	в течение срока действия плана	Сухорукова М.А., Лошаков О.А., руководители ОУ
4.2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников сферы образования, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	в течение срока действия плана	Сухорукова М.А., Лошаков О.А., руководители ОУ
4.3.	Обеспечение работы «горячих линий», «телефонов доверия» на официальных сайтах подведомственных учреждений в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	в течение срока действия плана	Насонов С.В., руководители ОУ
4.4.	Обеспечение взаимодействия отдела по образованию, учреждений образования со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Кононова Н.А. руководители ОУ
V. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
5.1.	Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности работников образования, их правового воспитания и	в течение срока действия	Кононова Н.А., руководители ОУ

	<p>популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение методических пособий по вопросам повышения уровня правосознания; - разработка памяток, буклетов; - размещение информационных стендов и регулярная актуализация информации на них. 	плана	
5.2.	<p>Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых отделом образования и подведомственными учреждениями, мини-плакатов социальной рекламы, памяток, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников отдела по образованию и работников подведомственных учреждений</p>	в течение срока действия плана	Кононова Н.А. руководители ОУ
5.3.	<p>Проведение открытых уроков по учебным предметам, классных часов, тематических встреч с сотрудниками правоохранительных органов по антикоррупционной тематике, с размещением на официальном сайте подведомственных учреждений</p>	в течение срока действия плана	Петровций Т.Ю. руководители ОУ
5.4.	<p>Организация и проведение 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)</p>	декабрь	Петровций Т.Ю., руководители ОУ