



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.03.2020 г. № 67  
с. Терновка

**Об утверждении Порядка организации учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным программам  
дошкольного, начального общего, основного общего и  
среднего общего образования в образовательных организациях  
Терновского муниципального района**

В целях организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Терновского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Терновского муниципального района:

1. Утвердить Положение о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей в образовательных организациях Терновского муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Терновский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Терновского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
муниципального района**



**П.В.Чибисов**

Утвержден  
Постановлением администрации  
Терновского муниципального района  
№ 67 от 17.03.2020

**Порядок  
организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего  
общего образования в общеразовательных организациях Терновского  
муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеразовательных организациях Терновского муниципального района (далее — Порядок) регламентирует организацию учета детей, подлежащих обучению по образовательных программам дошкольного, начального общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Терновского муниципального района, формы получения образования, определенные родителями законными представителями) детей, а также определяет порядок взаимодействия отдела по образованию и делам молодежи администрации Терновского муниципального района (далее — Отдел) с органами, учреждениями, организациями, участвующими в проведении учета детей.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими законодательными актами, нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным зпоном от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях правребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 N. 120-ФЗ «Об основах системы профилактикибезнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N. 131-ФЗ «Об общих принципах организацииместного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N: 1 49-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 3в 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом администрации Терновского муниципального района;
- Положением об отделе по образованию и делам молодежи администрации Терновского муниципального района, утвержденного постановлением администрации №109 от 12.04.2018 года.

1.3. Обязательному ежегодному учету детей подлежат все дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, зарегистрированные (постоянно или временно) на территории Терновского района, пребывающие на территории Терновского района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

1.5. В целях организации учета детей и обеспечения конституционного права детей



на получение общего образования соответствующего уровня ежегодно общеразовательные организации закрепляются за конкретными территориями Терновского муниципального района для осуществления приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с постановлением администрации Терновского муниципального района.

## 2. Компетенция участников учета детей

2.1. Учет детей осуществляется путем обмена информацией о детях, подлежащих обязательному обучению.

2.2. В учете детей участвуют:

- Отдел;
- муниципальные образовательные организации: муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — МОУ); муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования (далее — МДОУ);
- бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области «Терновская районная больница» (далее — БУЗ ВО «Терновская РБ»);
- отдел Министерства внутренних дел России по Терновскому району (ОМВД России по Терновскому району);
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Терновского муниципального района (далее — КДН и ЗП);
- общеразовательные организации, расположенные на территории Терновского муниципального района;

- органы местного самоуправления Терновского муниципального района (в пределах своих полномочий),

2.3. Отдел:

2.3.1. Обеспечивает общее руководство работой по организации учета детей. Координирует работу по организации учета детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающих на территории Терновского муниципального района;

2.3.2. Принимает от учреждений, организаций, указанных в п.2.2. настоящего Порядка, сведения о детях с целью формирования и ведения единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению (Приложение N. 1) (далее — база данных), с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Использует базу данных для уточнения планов приема в МОУ и МДОУ и развития сети образовательных организаций на территории Терновского муниципального района.

2.3.4. Принимает меры к устройству у детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные организации.

2.3.5. Ведёт учёт детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учет форм получения образования (в том числе в формах семейного образования, самообразования), определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Терновского муниципального района.

2.3.6. Даёт разрешение на приём в первый класс детей, не достигших на 01 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и достигших возраста более 8 лет.

2.3.7. Принимает меры совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, к обеспечению получения несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.3.8. Не позднее, чем в месячный срок, принимает меры совместно с КДН и ЗП, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, по продолжению освоения несовершеннолетним



образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.3.9. Осуществляет контроль за деятельностью МОУ, МДОУ в части:

- принятия мер по сохранности контингента обучающихся;
- ведения документации по учету и движению обучающихся.

2.4. МОУ:

2.4.1. Организуют и проводят работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению, проживающих на территориях Терновского муниципального района, за которыми закреплены МОУ, и предоставляют в Отдел информацию в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка.

2.4.2. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, и принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

2.4.3. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении и социальной адаптации.

2.4.4. Незамедлительно информируют КДН и ЗП, Отдел о детях, прекративших обучение до получения ими общего образования, или отчисленных обучающихся, а также о случаях выявления детей, не получающих образование.

2.4.5. Принимают на обучение детей, выявленных в ходе работы по учету детей и не получающих общего образования.

2.4.6. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы зачисления, перевода, отчисления), обеспечивая конфиденциальность информации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. МДОУ:

2.5.1. Организуют и проводят работу по учету детей, обучающихся в МДОУ, а также детей в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, за которой закреплено МДОУ, и не посещающих МДОУ, и предоставляют в Отдел информацию в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка.

2.5.2. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия), обеспечивая конфиденциальность информации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.6. БУЗ ВО «Терновская РБ» (в пределах своих полномочий):

2.6.1. Оказывает содействие Отделу, МОУ, МДОУ в проведении работы по учету детей.

2.6.2. Направляет в адрес Отдела информацию о несовершеннолетних, не обучающихся в МОУ, в случае выявления таких несовершеннолетних по итогам мероприятий, проводимых БУЗ ВО «Терновская РБ».

2.7. ОМВД России по Терновскому району (в пределах своих полномочий):

2.7.1. Оказывает содействие Отделу, МОУ, МДОУ в проведении работы по учету детей.

2.7.2. Направляет в адрес Отдела информацию о детях, фактически проживающих (прибывших) на территории Терновского района и не обучающихся в МОУ, в том числе о детях, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, не обучающихся детях-беженцах и вынужденных переселенцах, в случае выявления таких детей в ходе проводимых ОМВД России по Терновскому району мероприятий.

28КДН и ЗП:

2.8.1. Оказывает содействие Отделу, МОУ, МДОУ в проведении работы по учету детей.

2.8.2. Дает согласие на отчисление из МОУ несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и информирует об этом Отдел.

2.8.3. Дает согласие совместно с сектором опеки Отдела на отчисление из МОУ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.8.4. Не позднее, чем в месячный срок, принимает меры совместно с Отделом, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и оставившего МОУ до получения основного общего образования, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

2.8.5. Направляет в адрес отдела информацию о несовершеннолетних, не обучающихся в образовательных организациях, в случае выявления таких несовершеннолетних по итогам мероприятий, проводимых КДН и ЗП.

2.9. Образовательные организации, расположенные на территории Терновского муниципального района (независимо от подчиненности):

2.9.1. Оказывают содействие Отделу в проведении работы по учету детей.

2.9.2. Незамедлительно информируют Отдел, КДН и ЗП о несовершеннолетних, фактически проживающих (прибывших) на территории Терновского муниципального района, отчисленных из образовательных организаций.

2.10. Органы местного самоуправления Терновского муниципального района (в пределах своих полномочий):

2.10.1. Оказывают содействие Отделу, МОУ, МДОУ в проведении работы по учету детей.

2.10.2. Направляют в адрес Отдела информацию о несовершеннолетних, не обучающихся в образовательных организациях, в случае выявления таких несовершеннолетних по итогам мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

### **3. Организация учета детей**

3.1. Источниками формирования базы данных служат:

3.1.1. Данные МДОУ:

- об обучающихся МДОУ в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений в МДОУ;

- об обучающихся, достигших возраста 6 лет 6 месяцев (и старше), завершающих обучение по образовательным программам дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году;

- о детях в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, за которой закреплено МДОУ, и не посещающих МДОУ.

3.1.2. Данные МОУ о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территориях, за которыми закреплены МОУ:

- об обучающихся в данном МОУ вне зависимости от места их проживания;

- об обучающихся в других МОУ;

- о детях, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не обучающихся в МОУ.

3.1.3. Данные МОУ о несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОУ.



3.1.4. Данные электронной системы учета детей в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев, ожидающих предоставления места в МДОУ.

3.1.5. Данные БУЗ ВО «Терновская РБ» о детском населении, составленные участковыми педиатрами, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Кольского района.

3.1.6. Данные ОМВД России по Терновскому району о детях, полученные в результате мероприятий, проводимых ОМВД России по Терновскому району, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих (прибывших) на территории Терновского района и не обучающихся в МОУ, в том числе не обучающихся детях, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, о не обучающихся детях-беженцах и вынужденных переселенцах.

3.1.7. Данные КДН и ЗП о выявленных обучающихся, оставивших МОУ или отчисленных из МОУ до получения общего образования по достижении ими возраста 18 лет.

3.1.8. Данные сектора опеки Отдела о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных и проживающих на территории Терновского муниципального района.

3.2. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, сообщаются в Отдел.

3.3. Отдел ежегодно в установленные сроки:

3.3.1. Формирует единую информационную базу о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Терновском муниципальном районе на основании информации образовательных организаций (Приложение 1-3) (до 21 сентября текущего учебного года).

3.3.2. Осуществляет сверку имеющихся сведений в базе данных с данными МОУ и МДОУ по итогам приема детей в текущем учебном году (в период с 21 сентября до 01 октября текущего учебного года) и осуществляет корректировку базы данных.

3.3.3. Обновляет, анализирует сведения о несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях.

3.3.4. Ведёт учет:

- детей, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования;

- числа детей, стоящих на очереди по предоставлению места в МДОУ, на основании сведений, содержащихся в электронной системе учета детей по предоставлению места в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- числа детей, посещающих МОУ, МДОУ.

3.4. МОУ ежегодно в установленные сроки:

3.4.1. Организуют и осуществляют текущий учет детей, обучающихся в МОУ, и детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, за которой закреплено МОУ.

3.4.2. Проводят сверку списочного состава всех обучающихся учреждения и списочного состава обучающихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул (ежегодно с 1 по 5 сентября).

3.4.3. Предоставляют в Отдел в электронном виде в порядке,



обеспечивающем сохранение конфиденциальности информации, в соответствии с требованием действующего законодательства:

- сведения о детях, фактически обучающихся в МОУ по состоянию на 20 сентября текущего учебного года (ежегодно, до 21 сентября текущего учебного года) (Приложение )
- сведения об учащихся, выбывших и прибывших в МОУ в течение учебного года (ежегодно, не позднее 5 календарных дней после окончания текущего учебного года) (Приложение № 3);
- сведения об учащихся, выбывших и прибывших в МОУ за летний период по 19 сентября текущего учебного года включительно (ежегодно, до 21 сентября текущего учебного года) (Приложение N. 4);
- сведения об обучающихся, окончивших обучение на уровне основного общего и среднего общего образования (ежегодно, до 15 сентября текущего учебного года) (Приложение N. 5);
- сведения о детях и подростках в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в МОУ, по состоянию на 01 октября текущего года (ежегодно, до 05 октября текущего учебного года);
- сведения о несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОУ (ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом) (Приложение N. 6).

3.4.4. Организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории, за которой закреплено МОУ, и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, МОУ:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законным и представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует КДН и ЗП, Отдел о выявленных детях, принятых мерах по организации их обучения.

3.4.5 Руководитель МОУ в соответствии действующим законодательством несет ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в Отдел, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри учреждения.

3.5. МДОУ ежегодно в установленные сроки:

3.5.1. Организуют и осуществляют текущий учет детей, обучающихся в МДОУ, и детей в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, за которой закреплено МДОУ, и не посещающих МДОУ.

3.5.2. МДОУ предоставляют в Отдел в электронном виде в порядке, обеспечивающем сохранение конфиденциальности информации, в соответствии с требованием действующего законодательства:

сведения о воспитанниках в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, фактически посещающих МДОУ, по состоянию на 20 сентября текущего года (ежегодно, до 21 сентября текущего учебного года) (Приложение N. 2);

- сведения о воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем учебном году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году, по состоянию на 01 июня текущего учебного года (ежегодно, до 02 июня текущего года) (Приложение № 7);

3.5.3. С 1 по 5 сентября МДОУ проводят сверку выпускников МДОУ с учащимися первого класса, фактически приступивших к обучению. В случае выявления воспитанников,

не приступивших к ребе, информируют об этом Отдел для принятия мер по организации обучения соответствующих детей.

3.5.4. Руководитель МДОУ в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению детей, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри учреждения.

4. Ответственность служб, органов, организаций, учреждений, участвующих в учете детей:

4.1. Руководители служб, органов, организаций, учреждений несут персональную ответственность за достоверность сведений по учету детей, а также за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации о детях, подлежащих учету.



Приложение № 1  
к Порядку

Форма отчета о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес места	Учреждение	Примечание

Приложение № 2  
к Порядку

Сведения о детях, фактически проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, по состоянию на 20 сентября текущего учебного года

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес места проживания	Учреждение	Примечание





Приложение № 5  
к Порядку

Сведения об обучающихся, окончивших обучение на уровне основного общего (среднего общего) образования

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Где продолжил обучение





Приложение N 7  
к Порядку

Сведения о воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем учебном году и подлежащих приему в 1-и класс в наступающем учебном году по состоянию на 01 июня текущего учебного года

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Где планирует обучаться по состоянию на 01 сентября наступающего учебного года