



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.11.2020 г. № 181-р  
с.Терновка

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Терновском муниципальном районе Воронежской области

В целях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образования», внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Терновского муниципального района Воронежской области администрация Терновского муниципального района постановляет:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Терновского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Терновского муниципального района Воронежской области согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Терновском муниципальном районе Воронежской области согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Терновского муниципального района Воронежской области Носову Т.С.

Глава администрации Терновского  
муниципального района



П.В.Чибисов

Приложение 2  
к распоряжению  
администрации Терновского  
муниципального района  
Воронежской области  
от 09.11.2018 № 181-р

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей в  
Терновском муниципальном районе Воронежской области  
(далее – Положение)

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Терновском муниципальном районе Воронежской области (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Терновского муниципального района Воронежской области.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Терновского муниципального района Воронежской области.

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Терновского муниципального района Воронежской области.

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Терновского муниципального района Воронежской области.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

7. Председателем Рабочей группы является заместитель главы Терновского муниципального района Воронежской области.

8. Заместителем председателя Рабочей группы является руководитель отдела по образованию и делам молодежи администрации Терновского муниципального района

8. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

9. Секретарем Рабочей группы является специалист по молодежной политике отдела по образованию и делам молодежи администрации Терновского муниципального района Воронежской области.

10. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Терновского муниципального района Воронежской области, муниципальных организаций Терновского муниципального района Воронежской области, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Терновского муниципального района Воронежской области.

#### Полномочия Рабочей группы

12. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

12.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Терновского муниципального района Воронежской области информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

12.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Терновского муниципального района Воронежской области.

12.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Терновского муниципального района Воронежской области, образовательных организаций Терновского муниципального района Воронежской области, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

12.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

12.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

12.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

12.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Терновского муниципального района Воронежской области, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

12.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

#### Организация деятельности Рабочей группы

13. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

14. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

15. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

16. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

17. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

18. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

19. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

20. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить

предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

22. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Терновского муниципального района Воронежской области.